



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието-Търговище

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

на педагогически специалисти,

организирана от РУО-Търговище

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящите правила са изработени с цел поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти в образователните институции в област Търговище.

Чл. 1. Тези правила уреждат:

- начина на организация от РУО-Търговище на квалификационните форми за педагогическите специалисти;
- видове, съдържание, съхранение и срокове за придружаващата документация;
- разпределение на отговорностите по изпълнение и контрол на процеса.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

(2) Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

Чл. 3. (1) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, на национално ниво се осъществяват от Министерството на образованието и науката. Дейности по планиране, организиране и координиране на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Дейностите за повишаване на квалификацията на регионално ниво се планират и организират от регионалното управление на образованието, което разработва годишен план за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион.

Чл. 4. (1) Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

1. **въвеждаща** - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. **продължаваща** - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 4, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по чл. 4, ал. 1, т. 2, букви а) - з) се осъществява от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви и) и й) се провежда само от висши училища.

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми на организациите по чл. 2, ал. 1 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 6. Организационни форми са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 7. Квалификационна форма за педагогически специалисти има право да организира всеки старши експерт и началник – отдел в РУО-Търговище.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ФОРМА.

Чл. 8. Служителят, организатор на квалификационната форма:

1. Проучва интересите и потребностите на целевата група, с която ще се проведе квалификацията. Начинът на проучване е по преценка на организатора.
2. Планира в личния си работен план и/или в плана на РУО-Търговище съответната квалификационна форма.
3. Уведомява писмено директорите на образователните институции за предстоящата квалификация като им предоставя достатъчно време за създаване на организация по участието и осигуряване на заместването на педагогическите специалисти.
4. Осигурява обучител, място на обучението, необходимо оборудване и материали за провеждане на квалификационната форма.
5. Изготвя и предоставя за попълване от педагогическите специалисти

Присъствен списък по образец.

6. Изготвя и предоставя за попълване от педагогическите специалисти в края на квалификацията ***Анкетни карти*** с цел установяване степента им на удовлетвореност. По преценка на организатора анкетите може да се предоставят за попълване в електронен формуляр. В случай, че обучаващата организация е анкетирала обучаемите, то организаторът изисква сканирани копия от анкетните карти или тяхното обобщение.

7. В 2-седмичен срок от провеждане на квалификацията изработва обобщение на попълнените анкетни карти и кратка информация за проведената форма (по образец).

8. В същия срок цялата документация по проведената квалификационна форма се предава за съхранение на експерта, отговарящ за квалификацията на педагогическите специалисти съгласно Заповед на началника на РУО-Търговище.

Чл. 9. Служителят, отговарящ за квалификацията на педагогическите специалисти, съгласно Заповед на началника на РУО-Търговище:

1. Изисква от директорите на образователните институции не по-късно от края на м. октомври на съответната година изработване/актуализиране на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията (чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти).

2. Изработва образец на Присъствен списък на участниците в квалификационната форма, образец на Анкетна карта и образец на Информация за проведена квалификационна форма, организирана от РУО-Търговище.

3. Съхранява предоставената му документация от служителя, организатор на квалификационната форма, със срок на съхранение 2 години.

4. При необходимост изисква от директорите и обобщава информация, свързана с квалификацията на педагогическите специалисти.

5. Въз основа на анализите и обобщенията, направени от организаторите на квалификационните форми изготвя информация за квалификационната дейност на РУО, която да влезе като част от годишния доклад-анализ на РУО-Търговище.

6. Председател е на комисията за признаване на повишаването на квалификацията на педагогически специалисти в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 на Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 10. Изпълнението на процеса по организиране, провеждане, отчитане и съхранение на документацията, касаеща квалификацията на педагогическите специалисти, се контролира от началника на отдел ОМДК.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 11. Настоящите вътрешни правила за организиране на квалификационни форми за педагогически специалисти от РУО-Търговище са разработени на основание Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 12. Образците на документите по чл. 9, т. 3 се изработват за улеснение на организаторите на квалификационната форма. Реквизитите в тях нямат задължителен характер.

Чл. 13. Разпоредбите на настоящите вътрешни правила са задължителни за всички служители, които съгласно чл. 7 могат да организират квалификация на педагогическите специалисти. Служителите на РУО-Търговище се запознават с правилата срещу подпис.

Чл. 14. Настоящите правила се изменят и допълват по реда на приемането им.

Чл. 15. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД 06139/05.08.2019 г. на началника на РУО –Търговище и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Приложение към правилата:

1. Образец на присъствен списък.
2. Образец на анкетна карта
3. Образец на информация за проведена квалификационна форма